Kontaktforældrefolder

Hvad er vores opgave som kontaktforældre på Hellerup skole..

Formålet med kontaktforældreordningen er, at:

1) ***understøtte klassens faglige og sociale trivsel via anerkendende kommunikation og gensidig respekt børn, forældre og skole imellem. (Se skolens kommunikationspolitik)***
2) ***opbygge gode relationer mellem børn, forældre og skole via sociale arrangementer og lign.***

De opgaver, der udføres af kontaktforældrene, er meget værdifulde for både skolen, forældrekredsen og børnene.

Kontaktforældrene vælges ved skoleårets første forældremøde. Der vælges minimum tre kontaktforældre for hver klasse og gerne flere. Der er ikke formelt tillagt kontaktforældrene kompetencer/pligter, og hvervet er derfor baseret på forældrekredsens tillid til de pågældende.

Kontaktforældres tre hovedopgaver er beskrevet nedenfor – det drejer sig om den *sociale,* den *formidlende og den konfliktløsende* funktion/rolle.

Den sociale funktion

Erfaringsmæssigt er der høj trivsel og færre konflikter i en børnegruppe, hvor forældregruppen er velfungerende og i god og tæt kontakt.

Kontaktforældrene har derfor en opgave med at tage initiativ til fælles arrangementer for klassens børn og forældre. Meningen med disse arrangementer er, at børn og forældre lærer hinanden at kende og efterhånden opbygger den

fortrolighed, som er af afgørende betydning for, at klassen senere kan tackle de problemer, der eventuelt måtte opstå i børne- eller forældregruppen.

Fællesarrangementer er især vigtige i starten, hvor gruppen af børn og forældre skal rystes sammen.

Forslag til konkrete kontaktforældreopgaver:

- At kontaktforældre tager initiativ til en trivselsgruppeordning i klassen.
- At kontaktforældrene tager initiativ til sociale arrangementer i løbet af skoleåret.
- At kontaktforældrene tager kontakt til forældre til nye elever i klassen og byder dem velkommen i forældrekredsen.
- At tilskynde forældre til at tilmelde sig en forældrebank med forældrenes respektive kompetencer og interesser, som lærerne kan trække på.

Den formidlende funktion

Kontaktforældrene er sammen med klassens lærere og pædagoger ansvarlige for at sikre en god og konstruktiv kommunikation, dialog og kontakt mellem alle børn og voksne i klassen.

Kontaktforældrene er endvidere bindeled til skolens forældrebestyrelse. Kontaktforældrene orienteres om aktuelle forhold omkring skolen på det årlige kontaktforældremøde samt storforældremøde med skolebestyrelsen og ledelsen, ligesom der altid kan rettes henvendelse til medlemmer af skolebestyrelsen eller til ledelsen.

Forslag til konkrete kontaktforældre-opgaver:

- At kontaktforældre og lærere afstemmer forventninger til samarbejdet ved skoleårets start
- At kontaktforældre og de øvrige forældre i klassen afstemmer forventninger til kontaktforældrenes opgaver/funktioner ved skoleårets start.
- At dagsordenen til forældremøder udarbejdes sammen med lærerne
- At kontaktforældrene til forældremøderne varetager opgaver som ordstyrer, referent, samt evt. kaffe/kage-ordning.
- At kontaktforældre en gang årligt henvender sig til lærerne i området mhp et fælles hjemområde-kontaktforældremøde med deltagelse af 1-2 medarbejdere fra hjemområder mhp at drøfte generelle emner.

Kontaktforældrenes konfliktløsende funktion.

Første regel ved konflikter er: Dialog, dialog, dialog!

Som kontaktforældre har man en rolle i forhold til at sikre dialog i forbindelse med eventuelle konflikter. Det kan eksempelvis være en vejledende rolle om, hvem man kan tale med og i hvilket forum eventuelle konflikter kan/bør løses. I nogle situationer vil det endvidere være nærliggende at kontaktforældrene formidler/indkalder til et møde med de forskellige parter i konflikten.

Er der tale om individuelle problemer søges disse løst mellem de enkelte forældre og den pågældende lærer/pædagog.

Er der tale om mere generelle problemstillinger i en klasse, kontakter de enkelte forældre kontaktforældrene. Kontaktforældrene tager herefter kontakt til de involverede lærere/pædagoger, hvor der tilrettelægges en proces med det formål at løse konflikten.

Skolens ledelse kan kontaktes i tilfælde, hvor dialogen er gået i hårdknude eller hvor man har brug sparring.

Hvis der er tale om en egentlig klage, bør sagen først være drøftet med den pågældende medarbejder, og vedkommende bør orienteres om, at der vil blive klaget i sagen.

Idekatalog:

1) Emner som kan tages op på kontaktforældremøder, på forældremøder, på pigeforældre/drengeforældremøder samt som emner for en teamaften i forældregruppen.

Indskolingen

- Sengetider
- Madpakker
- Børnefødselsdage og gaveniveau
- Legeaftaler
- Lommepenge
- Mobiltelefoner
- Lektier
- Tidsforbrug på pc/spil
- Regler for legetøj i skole/fritid
- Trivsel/Drillerier/mobning

Mellemtrin

- Spiseklubber
- Lejrskole
- Sprog
- Drenge/piger – pubertet, teenagerproblematikker
- Fester
- Adfærd på sociale medier, fx facebook.
- Rygning
- Alkohol

Udskoling

- Klassekontrakter omkring komme-hjem-tider, alkohol, fester, adfærd i sociale medier mv.
- Konfirmation - blå mandag
- Alkohol
- Seksualitet
- SSP-samarbejde mellem skole socialforvaltning og politi

2) Ideer til arrangementer kunne være.

Børnehaveklasse – 2. kl.: fester med mad og lege, julekalender, julehygge, hytteture, udflugter, fælles fødselsdage, trivselstiltag.

3. – 6. kl.: hytteture, kanoture, fælles fødselsdage, film, sport, skattejagt, trivselstiltag.

7. – 9. kl.: fællesfester, virksomhedsbesøg hos forældre, dagsudflugter, forældreoplæg om fx

Forældrefester uden børn….

God fornøjelse med kontaktforældreopgaven!